



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°3 DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA PUNILLA CORDILLERA

El 15 de mayo de 2025 tiene lugar la tercera sesión ordinaria del Comité Directivo Local (CDL) del Servicio Local de Educación Pública (Servicio Local o SLEP) Punilla Cordillera, del presente año. La sesión inicia a las 15.20 horas de manera presencial, siendo presidida por el presidente del Comité Directivo Local con la asistencia de los siguientes integrantes:

1. ASISTENTES

Nombre	Estamento al que representa
Mauricio López	Representante de los alcaldes Presidente/a Comité Directivo Local
Cecilia Pradenas	Representante de los alcaldes
Fernando Bórquez	Representante del Gobierno Regional de Ñuble.
Alexandra Castillo	Representante de los centros de padres y apoderados

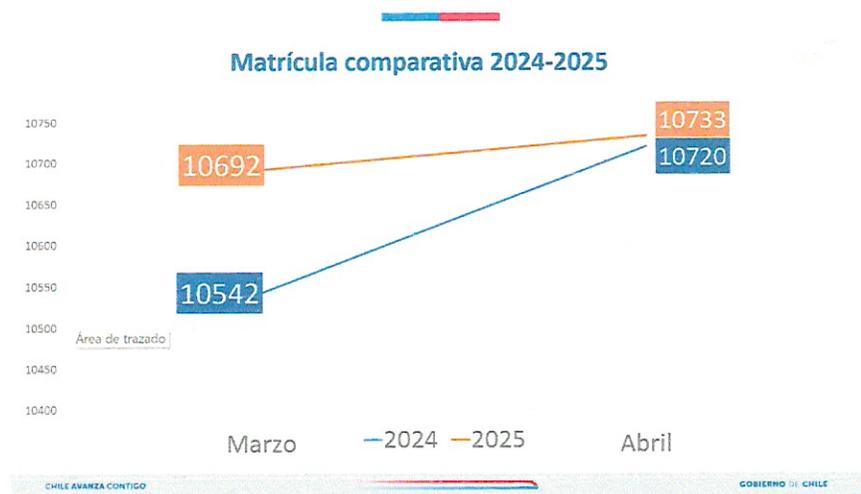
2. TABLA

La tercera sesión se inicia con el saludo a los presentes por parte del presidente del Comité Directivo Local, Sr. Mauricio López Muñoz, quien indica cuáles serán los temas por tratar en la presente sesión, posteriormente da el saludo la Directora Ejecutiva del Servicio Local de Educación Pública Punilla Cordillera, Srta. Karina Sabbattini Manchego.

- Lectura del acta de la sesión anterior correspondiente al 24 de abril de 2025, la cual es aprobada de forma unánime por todos los miembros del Comité directivo.
- Informe de Gestión de la Directora Ejecutiva
- Ejecución de presupuesto
- Proyección de presupuesto y cierre año 2025
- Varios.

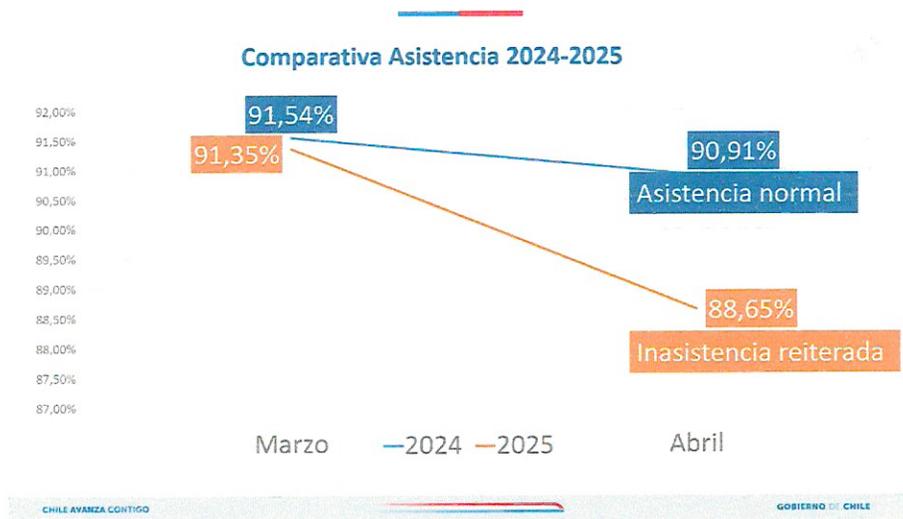
3. Informe de Gestión de la directora ejecutiva:

La Directora Ejecutiva realiza presentación de la matrícula comparativa 2024-2025 de los meses de marzo-abril, de acuerdo con las trayectorias educativas. Se presenta análisis de la matrícula en donde indica que en marzo hubo un aumento de 150 estudiantes en la matrícula respecto al año anterior; en abril del 2025 se evidencia una diferencia positiva de 13 estudiantes en relación con la matrícula de abril de 2024, y al comparar el 2024 y 2025 se evidencia una mejora en el indicador de matrícula en 41 estudiantes.



La Directora Ejecutiva da a conocer las estrategias vinculadas a la captación de matrícula tales como: “Un día en tu liceo”; un espacio de escuelas abiertas con el propósito de promover la matrícula en liceos del territorio junto con el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar donde se han incorporado acciones y actividades orientadas al fomento y promoción de la matrícula; y en el transcurso del segundo semestre se informa que se realizarán ferias y seminarios de difusión para promover innovaciones pedagógicas y el aprendizaje integral.

En cuanto a la Asistencia 2024 – 2025, la Directora Ejecutiva da a conocer un comparativo en donde se entregan las siguientes consideraciones; al examinar el comportamiento de la asistencia entre los meses de marzo 2024 – 2025 se aprecia una baja en el indicador de 0.19%. igualmente, en la asistencia de abril de ambos períodos, se observa un descenso de un 2,26% para el año 2025 y entre los meses de marzo a abril se presentó una baja de 2,7% en el indicador de asistencia.



La Directora ejecutiva da a conocer la asistencia según categoría y porcentaje acumulado entre marzo y abril, junto con aquello menciona las estrategias vinculadas a mejorar la asistencia: ante las situaciones de inasistencias reiteradas y graves; entre marzo y abril, se han enviado informes de asistencia a 52 establecimientos, a partir de los cuales declaran las estrategias implementadas. La totalidad de los establecimientos han incorporado a sus reglamentos internos de convivencia protocolos de seguimiento a los casos de inasistencia reiterada o grave; y la plataforma educativa licitada por el Servicio Local permitirá contar con un registro actualizado de la asistencia, facilitando el seguimiento sistémico y oportuno de este indicador.

Asistencia según Categoría

Porcentaje de asistencia acumulado entre marzo y abril

Categoría de Asistencia	2024		2025	
	Cantidad de EE	Porcentaje respecto al Total	Cantidad de EE	Porcentaje respecto al Total
Asistencia Destacada (97% o más)	23	30,67%	8	10,81%
Asistencia Normal (90 a 97%)	38	50,67%	39	52,70%
Inasistencia Reiterada (85 a 90%)	11	14,67%	21	28,38%
Inasistencia Grave (menos de 85%)	3	4,00%	6	8,11%

La Directora Ejecutiva presenta un Comparativo de Estudiantes retirados 2024 – 2025, en el que se demuestra que el período de marzo 2024 respecto a marzo 2025 se presenta un descenso de 409 casos de retiro en todo el territorio. En el período de abril se evidencia una baja de casos de retiro pasando de 495 a 229 estudiantes. Y entre los casos de marzo y abril 2025 se produjo un aumento de 69 estudiantes retirados.

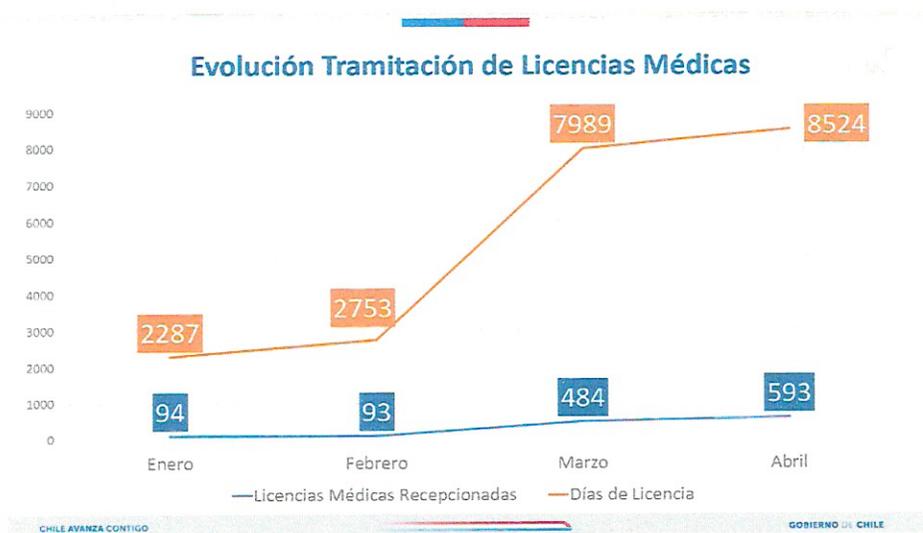


Con respecto a los estudiantes desvinculados, la Directora Ejecutiva entrega gráfico comparativo marzo – abril y menciona que se está levantando mes a mes información respecto a los motivos de las desvinculaciones de las y los estudiantes del territorio.



LICENCIAS MÉDICAS

Con respecto a las licencias médicas, la Directora Ejecutiva presenta la evolución de la tramitación de las licencias médicas. Mencionando que se aprecia un incremento exponencial de 391 licencias médicas recepcionadas desde los meses de febrero a marzo. Pese a lo anterior, se evidencia un descenso del promedio de días asociados a cada licencia, pasando de 29,6 días por licencia tramitada en febrero a 16,5 en marzo,



INFRAESTRUCTURA

En cuanto al mantenimiento, la Directora Ejecutiva menciona que se están ejecutando mantenimiento en distintas áreas; limpieza de estufas y canaletas en 77 establecimientos; control de plagas mediante desratización, sanitización y desinsectación en 93 establecimientos; limpieza de fosas en 14 establecimientos según requerimiento; y desmalezado y poda en 42 establecimientos del territorio. Además, agrega que durante el mes de mayo se licitarán las siguientes obras con presupuesto de inversión.



Durante mayo se licitarán las siguientes obras con presupuesto de inversión:

PROYECTOS	MONTO M\$	FECHAS DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Conservación Escuela Eco Educativa Las Trancas, Comuna Pinto	288.240	10-07-2025	07-11-2025
Conservación Escuela Trabuncura, Comuna San Fabian	136.294	07-07-2025	04-11-2025
Conservación José Andres Leiva Leiva, Comuna San Fabian	95.235	13-07-2025	10-11-2025
Conservación Escuela Fabian De La Fuente, Comuna San Fabian	73.472	15-07-2025	12-11-2025
Conservación Escuela Los Coigüles, Comuna San Fabian	137.347	17-07-2025	14-11-2025

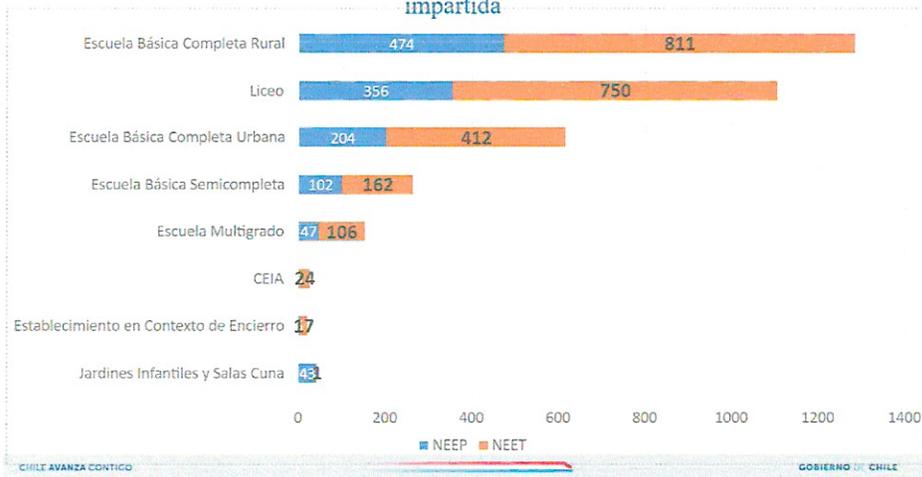
4.- Programa de Integración Escolar

La Directora Ejecutiva y la Unidad de Apoyo Técnico Pedagógico, mencionan los espacios de reflexión que se están abriendo en los establecimientos educacionales, relevando los aprendizajes de las y los estudiantes, instalando en el territorio una cultura de Inclusión Educativa. A continuación, se entregan antecedentes con respecto al programa de integración escolar y la importancia del seguimiento de datos con respecto a las y los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales Permanentes y Necesidades Educativas Especiales Transitorias según comuna y de acuerdo a las trayectorias educativas.

Necesidades Educativas Especiales según comuna



Necesidades Educativas Especiales según Trayectoria Educativa impartida



ATENCIÓN PEDAGÓGICA A LA NEURODIVERGENCIA

En cuanto a la atención especializada, la Directora Ejecutiva indica que se está buscando instalar capacidades en los profesionales de la educación, junto con trabajar en red y de manera colaborativa a través de mesas de trabajo con el sector salud de las comunas pertenecientes al territorio y con organizaciones como “vivamos el autismo”, con el objetivo de en conjunto atender las divergencias. A continuación, se detalla el modelo de Atención de Educación Integral de acuerdo con el Decreto N°170, Decreto N° 83 y Ley TEA.

NEURODIVERGENCIA E INCLUSIÓN



TRABAJO INTERSECTOR



5.- Ejecución Presupuestaria

La Directora Ejecutiva junto con la Unidad de Administración y Finanzas, dan a conocer que al mes de marzo el Servicio Local cuenta con ingresos que ascienden a \$15.509.216.063, por su parte los egresos suman \$17.615.874.685, lo que implica un déficit de \$2.106.658.622.

El porcentaje de ejecución presupuestaria a abril correspondió al 40,51%, siendo 35,16% para el Programa 01 y 40,90% para el Programa 02. A continuación se detalla la subvención, ingresos, egresos y saldo.

Ejecución Presupuestaria

✘ Al mes de marzo el Servicio Local cuenta con ingresos que ascienden a \$15.509.216.063

✘ Por su parte, los egresos suman \$17.615.874.685, lo que implica un déficit de \$2.106.658.622

Subvención	Ingresos	Egresos	Saldo
Subvención General	\$ 9.830.195.186	\$ 11.715.940.427	\$ -1.885.745.241
SEP	\$ 2.445.498.958	\$ 2.163.797.588	\$ 281.701.370
PIE	\$ 2.571.384.368	\$ 3.489.946.109	\$ -918.561.741
Pro Retención	\$ 367.753.503	\$ 154.999.198	\$ 212.754.305
Mantenimiento	\$ 293.300.083	\$ 86.309.507	\$ 206.990.576
Internado	\$ 1.083.965	\$ 4.881.856	\$ -3.797.891
SLEP	\$ 15.509.216.063	\$ 17.615.874.685	\$ -2.106.658.622

✘ El porcentaje de ejecución presupuestaria a abril correspondió a 40,51% siendo 35,16% para el Programa 01 y 40,90% para el Programa 02

ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DE PRESUPUESTO PROGRAMA 01, GASTOS ADMINISTRATIVOS

PORCENTAJES DE EJECUCION

INGRESOS	PPTO VIGENTE	EJECUCION	%
05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 10	\$ -	0%
08 OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$ 20	\$ 5.923	29615%
09 APORTE FISCAL	\$ 3.981.605	\$ 837.992	21%
GASTOS			
21 GASTOS EN PERSONAL	\$ 3.412.095	\$ 775.648	23%
22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 479.236	\$ 80.730	17%
25 INTEGROS AL FISCO	\$ 20	\$ -	0%
29 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 85.760	\$ 7.249	8%
34 SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 10	\$ 234.200	2342000%
35 SALDO INICIAL DE CAJA	\$ 10	\$ -	0%
TOTALES	\$ 3.977.131	\$ 1.097.827	27,60%
TOTAL			28%

ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DE PRESUPUESTO PROGRAMA 02, SERVICIO EDUCATIVO



- El Comité Directivo Local sugiere mantener mismo horario para la próxima sesión.

8.- FECHA DE LA PRÓXIMA SESIÓN:

La próxima sesión del Comité Directivo Local, se llevará a cabo el próximo jueves 31 de julio de 2025 a las 15:00 hrs. en dependencias del Servicio Local de Educación Punilla Cordillera.

9.- FIRMAS Y CERTIFICACIÓN:

Con fecha 15 de mayo de 2025, el ministro de fe que suscribe certifica que:

En el día de hoy, a las 15:00 horas se inició la reunión con los asistentes indicados en el numeral primero, los que adoptaron acuerdos y fueron informados de la gestión ejecutiva de la directora, Srta. Karina Sabattini Manchego.

Se deja constancia que la presente acta será remitida por correo electrónico por el ministro de fe al presidente de Comité Directivo, y a los distintos representantes para su registro y aprobación.

La sesión se da por finalizada a las 17:45 horas.



Firma ministro de fe
Andrea Rojas Espinoza
RUT: 13.602.334-9