



ACTA DE LA SESIÓN PRESENCIAL ORDINARIA N°6- DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA PUNILLA CORDILLERA

El 24 de septiembre de 2024 tiene lugar la sexta sesión ordinaria del Comité Directivo Local (CDL) del Servicio Local de Educación Pública (Servicio Local o SLEP) Punilla Cordillera. La sesión inicia a las 17.20 horas **de manera presencial** con los siguientes integrantes:

1. ASISTENTES

Nombre	Estamento al que representa
Mauricio López Muñoz	Representante de los alcaldes Presidente/a Comité Directivo Local
Cecilia Pradenas Seguel	Representante de los alcaldes
Fernando Bórquez Lagos	Representante del Gobierno Regional de Ñuble
Alejandra Oyarce	Representante de los centros de padres y apoderados
Alexandra Castillo	Representante de los centros de padres y apoderados

A su vez, se deja constancia que se ausento a esta sesión, dando las excusas pertinentes:

Juana Castro Rubilar	Representante del Gobierno Regional de Ñuble.
-------------------------	---



2. TABLA

• 1: **Aprobación acta anterior**

La sexta sesión se inicia con el saludo a los presentes por parte del presidente, Don Mauricio López y se indica que el objetivo de la reunión será:

- Lectura del acta de la sesión anterior
- Aprobación por unanimidad de los directivos de Comité de acta de sesión N°5 y acta de sesión extraordinaria para validar PEL
- Presentación de primera versión PAL 2025 y revisión normativa respecto atribuciones del Comité Directivo.
- Presentación y bienvenida de la Sra. Alexandra Castillo como nuevo miembro del Comité Directivo.

Punto 2: Exposición de informe de gestión por parte de directora ejecutiva Sra. Karina Sabatini.

La directora Ejecutiva realiza un análisis de asistencia acumulado a agosto **(88,68%)** 25 % de los establecimientos (presenta inasistencia grave)
Se visualiza mejor asistencia de establecimientos rurales (que los urbanos)
En agosto no presentan matrícula en algún establecimiento (-305 estudiantes)

Presentación de desafíos e innovaciones

Concurso de directores (en proceso) y luego en octubre los otros 5 concursos.
En un período de 6 años el 85% de los directores va a ser por ADP.

Mesa Asiste Punilla Cordillera, innovación del Servicio Local (reuniones mensuales) donde se muestran datos y se comparten buenas prácticas (con distintos estamentos)

Presentación proceso eleccionario Consejo Local



Proceso de votación: FINALIZADO

Desde el **lunes 2 de septiembre a las 08:00 hrs.**
hasta el **viernes 6 de septiembre a las 14:30 hrs.**

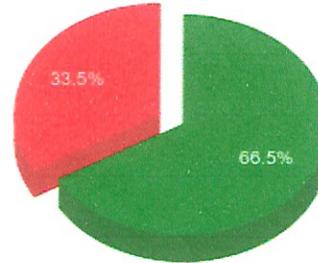
La votación estuvo abierta por: **4 días 6 horas 30 minutos**

Total padrón: 17.383

Participación:

- Votaron: 11.564 personas (66.52%)
- NO votaron: 5.819 personas (33.48%)

Estadísticas generales de participación



Hitos realizados en agosto: PEL y conformar Consejo Local

Líneas Acción ATP (PAL 2025)

Análisis por establecimiento de la dotación

Se presenta calendario PAL

Sesión extraordinaria (Jueves 17 de octubre a las 15:00 hrs.) para análisis de dotación

Presentación de PAL (acciones, descripción, indicador, meta, acción de soporte, unidad encargada, meta). Se presentan las preguntas que realizó la Dirección de Educación Pública a la presentación de Dirección Ejecutiva.

Acción N°1: Desarrollar procesos de seguimiento y monitoreo al logro y consolidación de experiencias y objetivos de aprendizaje, con foco en lectura y matemática.

Acción N°2: Promoción y realización de actividades que fomenten el desarrollo socio emocional y los aprendizajes integrales de las y los estudiantes. Ej.: situación Liceo Capitán Ignacio Carrera Pinto (acompañamiento y co-dirección) Tecnología de ABP y transversalización del currículo.

Acción N°3: Fomento y desarrollo de liderazgo docente-directivo con foco en lo pedagógico, por medio del trabajo colaborativo en Red y en contexto de Asesoría Directa.

Acción N°4: Fortalecimiento y desarrollo del uso de datos para un adecuado seguimiento y monitoreo a la asistencia, realizando diversas iniciativas, estrategias e innovaciones focalizadas en estudiantes con asistencia grave con riesgo de desvinculación educativa.

Presentación de ejercicio objetivos/líneas/PEL/ PAL/Acciones



Importante mirar los planes de estudio, análisis de horas excedentes (docentes), la parte más compleja son los asistentes (uniformar criterios). Planificación en el tiempo (reducir dotación visualizando los contextos).

Ya se están realizando los análisis de dotación (jardines/coeficiente)

Don Fernando Bórquez indica analizar la realidad de cada establecimiento (con enfoque distinto).

3.- Actividades realizadas

La directora ejecutiva entrega buenas noticias:

Adjudicación Programa SENADIS (Atención temprana), para que los jardines cuenten con especialistas (aquellos que tengan con mayor número de estudiantes con necesidades educativas especiales).

Cuecazo Punilla (por comuna)

Socialización (Funcionarios, gremios, directores, etc.)

Proyectos GORE

Actividades territoriales

Punto 4: Varios

- Don Fernando Bórquez expone su preocupación por el Consejo Regional actual (y por el siguiente electo). Reuniones constantes con GORE (mejoramiento de baños, aulas de siglo XXI, estudio de valorización de electricidad, georeferenciación transporte)
- Estados de avances de instrumentos de gestión (sesión de octubre). Ejecución presupuestaria (66%). Marco presupuestario.
- Se hace mención a la burocracia de las compras (mundo público). Se enviará circular a establecimientos para mencionar hasta cuándo se puede comprar.
- Don Fernando Bórquez se refiere al tema de Infraestructura (preocupación). Directora Ejecutiva menciona que existen 2 proyectos presentados de Ñiquén y presentación de proyectos de emergencia (10 establecimientos)
- Se menciona, además contar con alianzas público-privado para obtención de fondos.
- Sra. Alexandra Castillo menciona que a través de la Unión Comunal de Vecinos de San Carlos se puede generar postulación a proyectos. Indica fomentar la postulación a través de asociaciones y/o uniones comunales.
- Directora Ejecutiva indica que el área de participación del Servicio Local debe cerciorarse que todos los CGP deben tener personalidad jurídica.
- Avances Proyectos de Conservación (\$ 5100 millones en total): Pinto ha sido la única comuna que ha ejecutado. Ñiquén (en procesos de licitación), Coihueco (en proceso de licitación). Hay 2 situaciones críticas en comunas sin ejecución ni licitación: San Fabián (\$ 880 millones), solicitó



pronunciamiento a Contraloría. San Carlos (El Ministerio solicita devolver dineros).

- Don Mauricio López indica que ha disminuido el escenario de empresas en la región. Crecimiento frenado.

3. COMPROMISOS Y ACUERDOS:

- Don Fernando Bórquez indica confeccionar un catastro de empresas que pueden realizar donaciones en Ñuble.
- Sesión extraordinaria para el día 17 de octubre de 2024 (15:00 hrs.) en Servicio Local.
- Se solicita colaboración a don Fernando Bórquez para estudiantes en práctica del área de Ingeniería Ambiental (UDEEC).
- Directora Ejecutiva debe enviar PAL (15 de octubre al Comité Directivo vía correo electrónico).

4. FECHA DE LA PRÓXIMA SESIÓN:

La próxima sesión extraordinaria queda establecida para el 17 de octubre de 2024 (15:00 hrs.), y queda sujeta a las necesidades que puedan surgir, en caso de algún tema relevante a tratar por sus integrantes.

5. FIRMAS Y CERTIFICACIÓN:

Con fecha 24 de septiembre de 2024, el ministro de fe que suscribe certifica que:

En el día de hoy, a las 17:20 horas se inició la reunión con los asistentes indicados en el numeral primero, los que adoptaron los acuerdos dispuestos en los puntos anteriores.

Se deja constancia que la presente acta será remitida por correo electrónico por el ministro de fe a presidente de Comité Directivo, y a los distintos representantes para su registro y aprobación.

La sesión finaliza a las 19:00 horas.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SLEP PUNILLA CORDILLERA" at the top, "JEFE (A)" in the center, and "GABINETE" at the bottom.

Firma ministro de fe
Ámbar Castillo Castillo
RUT:13.859.040-2