

ACTA DE LA SESIÓN HIBRIDAORDINARIA N°8- DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA PUNILLA CORDILLERA

El 11 de diciembre de 2023 tiene lugar la octava sesión ordinaria del Comité Directivo Local (CDL) del Servicio Local de Educación Pública (Servicio Local o SLEP) Punilla Cordillera. La sesión inicia a las 16.20 horas **de manera presencial y videoconferencia con** los siguientes integrantes:

1. ASISTENTES

Nombre	Estamento al que representa
Mauricio López Muñoz	Representante de los alcaldes Presidente/a Comité Directivo Local (sesión por videoconferencia)
Cecilia Pradenas Seguel	Representante de los alcaldes
Barbara Jimenez Soto	Representante de los centros de padres y apoderados
Fernando Bórquez Lagos	Representante del Gobierno Regional de Ñuble

A su vez, se deja constancia que se ausento a esta sesión

Alejandra Oyarce	Representante de los centros de padres y apoderados
Juana Castro Rubilar	Representante del Gobierno Regional de Ñuble.

2. TABLA

• 1: Aprobación acta anterior

La cuarta sesión se inicia con el saludo a los presentes por parte del presidente, Don Mauricio López y se indica que el objetivo de la reunión será:

- Lectura del acta de la sesión del 20 de noviembre 2023.
- Aprobación por unanimidad de los directivos de Comité de acta de sesión N°7 año 2023.



Punto 2: Exposición de Plan de Trabajo del SLEP Punilla Cordillera por parte de directora ejecutiva Sra. Karina Sabattini.

La directora Ejecutiva realiza un análisis del Plan de Trabajo del Comité Directivo aprobado y realizado durante el año 2023, donde se expone que se realiza el 100% de lo planificado cumpliendo con las expectativas tanto del Comité como de la Dirección Ejecutiva.

Además, cada subdirector de área del Servicio Local presenta al Comité el trabajo realizado durante el último semestre del año 2023, con respecto a los Hitos de traspaso identificados por el servicio, tomando en consideración la experiencia de instalación de los 11 servicios ya en régimen.

En este contexto el primer subdirector en exponer es Fernando Vidal presentando:

- La adquisición e implementación de sistema de remuneraciones por parte del servicio
- Envío de Maestros de remuneraciones
- Revisión de haberes y descuentos.
- Revisión de dotación por establecimientos
- Simulaciones revisión de sistemas y maestros
- Homologación (revisión de haberes y descuentos).
- Transferencias de \$ 1 para confirmación de cuentas bancarias.
- Cápsulas de difusión de procesos de selección, homologación de haberes y descuentos, etc.

El subdirector de Apoyo Técnico Pedagógico presenta trabajo realizado destacando:

- Definición de Plan de Estudios
- Situación actual de horas contratadas
- Análisis de necesidades horas versus plan de estudio, horas contratadas y necesidades de los establecimientos en relación con el PEI
- Plan de reemplazos de dotación docente
- Análisis de Equipos Directivos ADP anticipando y elaborando Bases Administrativas y convenios de desempeño para publicar los llamados concurso en enero 2024.

El tercer responsable en exponer fue Paula González encargada del hito de transporte:

- Ingreso de bases de transporte a Contraloría en el mes de octubre de 2023.
- Difusión para postular a licitación de transporte escolar
- Publicación de bases de licitación: 04 de diciembre de 2023.
- Inicio de admisibilidad y evaluación de ofertas
- Adjudicación de recorridos licitados



La siguiente área en exponer fue Finanzas a través de su subdirectora Ana Paola Correa:

- Presentación de presupuesto 01 (administración central del Slep)
- Presentación de propuesta de presupuesto 02 (establecimientos educacionales)
- Explicación de cada glosa presupuestaria

3.- Avances en la Implementación del SLEP Punilla Cordillera (Noviembre-Diciembre 2023).

La directora ejecutiva presenta a Comité Directivo las acciones de trabajo realizados durante el mes de Noviembre y diciembre de 2023:

1. Reunión con director de Conaf
2. Reunión con alcalde de San Fabián
3. Presentación de nuevos funcionarios del Servicio Local al Comité Directivo
4. Reunión con el comandante del Ejército, Regimiento de Infantería N°9 Chillán.
5. Reunión con Equipos Técnicos de los municipios
6. Conmemoración "Día de la Educación Parvularia"
7. Visitas a establecimientos educacionales del territorio
8. Reunión de trabajo con Fundación MITEA
9. Celebración día de la Educación Pública, exposición de la directora ejecutiva en Santiago junto al Ministro de Educación
10. Ceremonia Aniversario IPVG
11. Visita de SLEP Santa Corina
12. Visita y jornada de funcionarios SLEP en Escuela José A. Leiva
13. Participación en Encuentro Regional de Liderazgo Estudiantil
14. Participación de directora ejecutiva en Comité Asesor Externo (carrera Educación Parvularia UBB)
15. Firma de Convenio con Fundación MITEA
16. Reunión coordinación IND (talleres deportivos)
17. Participación en aniversario comuna San Fabián



Punto 4: Varios

- Don Fernando Bórquez, expone su preocupación a los rumores en relación con que el municipio de Coihueco este realizando acciones para no ser traspasado el servicio educativo el 01 de enero de 2024. Se responde que a la fecha no ha ingresado ninguna solicitud de suspensión de traspaso, por lo que el Servicio Local continúa trabajando con las 5 comunas.
- La directora ejecutiva informa sobre firma de nuevos convenios de colaboración suscritos en el mes de diciembre (Instituto Profesional Santo Tomas y la Seremia de la Mujer y Equidad de Género)
- La directora Ejecutiva informa sobre la posibilidad de realizar un trabajo de voluntariado con estudiantes de la Universidad de Concepción en algunos establecimientos del territorio. Estos trabajos consisten en: desmalezado y pintura. Además, se informa de conversaciones con el Ejército de Chile para que apoyen esta tarea.
- La señora Cecilia Pradenas sugiere la posibilidad de estudiar el cambio de calefacción de leña al sistema de aire acondicionado. La directora ejecutiva comenta que ya se había realizado este estudio a través del área de infraestructura y se llegó a la conclusión que en este momento no se podría realizar dicho cambio, porque los establecimientos no cuentan con la capacidad eléctrica suficiente para soportar la instalación de los equipos (aires acondicionados). También se informa que se está trabajando en la regularización eléctrica de los establecimientos como primera tarea y luego evaluar la factibilidad de cambio de calefacción
- Se informa que el Servicio Local esta planificando una jornada de trabajo con los directores/directoras, encargados/encargadas de establecimientos, para el mes de enero de 2024 donde se entregara información y lineamientos para inicio del año 2024.
- Además, se informa de la realización del Hito de traspaso del servicio educativo para el día 02 de enero de 2024 (en el Centro Cultural de la comuna de San Carlos).

3. COMPROMISOS Y ACUERDOS:

- Se solicita a don Fernando Bórquez el apoyo ante el GORE de Ñuble, para que pueda realizar un estudio y análisis de optimización de recorridos de transporte escolar
- Se comprometo envío de invitación para ceremonia de Traspaso a los miembros del comité directivo.



4. FECHA DE LA PRÓXIMA SESIÓN:

La próxima sesión queda establecida para el mes de marzo de 2024, y queda sujeta a las necesidades que puedan surgir, en caso de algún tema relevante a tratar por sus integrantes.

5. FIRMAS Y CERTIFICACIÓN:

Con fecha 11 de diciembre de 2023, el ministro de fe que suscribe certifica que:

En el día de hoy, a las 16:10 horas se inició la reunión con los asistentes indicados en el numeral primero, los que adoptaron los acuerdos dispuestos en los puntos anteriores.

Se deja constancia que la presente acta será remitida por correo electrónico por el ministro de fe a presidente de Comité Directivo, y a los distintos representantes para su registro y aprobación.

La sesión finaliza a las 18:50 horas.

**Firma ministro de fe
Francisco Antonio Cea Aravena
RUT:14.020.019-3**